

Offre d'emploi – INFIRMIER(E)

La ville d'Andrésy recherche un(e) infirmier(-ère) pour son établissement multi-accueil d'une capacité de 25 enfants de 0 à 4 ans et sa crèche familiale.

POSTE :

Rattaché(e) à la Directrice de la Petite Enfance et en vue d'assurer le poste d'adjoint(e) à la responsable du multi-accueil, vous êtes chargé(e) de :

- Assister la responsable du multi-accueil dans le fonctionnement et la gestion de la structure (suivi administratif et financier)
- Collaborer au management d'une équipe de 6 personnes et assurer la continuité de service en l'absence de la responsable de la structure.
- Participer à la mise à jour du projet éducatif et à sa mise en œuvre.
- Organiser l'accueil des familles et établir une relation de confiance avec les parents.
- Assurer le bien-être des enfants et être à leur écoute pour répondre à leurs besoins physiques, affectifs et sensori-moteurs, dans le respect de leur rythme individuel.
- Organiser la sécurité des enfants, prévenir, dépister les troubles éventuels et prodiguer les premiers soins.
- Appliquer et faire respecter les règles d'hygiène et de sécurité.
- Appliquer et faire respecter les règles de la discrétion et du secret professionnels.
- Œuvrer à la cohésion de l'équipe.
- Veiller à la transmission des informations de manière écrite et orale.
- Participer au contrôle de l'environnement proposé aux enfants chez les assistantes maternelles (mission transversale)

PROFIL :

Titulaire du diplôme d'infirmier(-ère) justifiant d'une expérience minimale de 3 ans, vous êtes organisé(e), rigoureux (-se), autonome et disponible. Vous possédez un sens de l'observation et de l'écoute et vous êtes doté(e) de bonnes aptitudes relationnelles. Vous appréciez le travail en équipe et savez faire preuve de dynamisme. Une expérience sur un poste similaire est appréciée.

Conditions du poste :

- Emploi de catégorie B, par voie contractuelle ou de mutation ou de détachement
- A pourvoir immédiatement
- 37h30 hebdomadaires sur 5 jours
- Rémunération statutaire, régime indemnitaire et prime de fin d'année

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation)

- par courrier à :

Monsieur le Maire, Vice-président de la Communauté d'Agglomération des deux Rives de Seine,
4 Boulevard Noël Marc – 78570 ANDRESY

- par mail à :

ressources-humaines@andresy.com