

ASSOCIATION (loi du 1^{er} juillet 1901 relative au contrat d'association)

DEMANDE DE SUBVENTION MUNICIPALE **2021**

Pour toutes les associations, le dossier est à faire parvenir à :

Merci de privilégier les dossiers en ligne

☎ 01 39 27 11 00 📠 01 39 70 96 28

✉ culture@andresy.com

Hôtel de Ville

4, boulevard Noël-Marc – 78 570 Andrésy

⚠ IMPORTANT – Il est indispensable de compléter toutes les rubriques et tous les tableaux de ce questionnaire et de joindre les pièces annexes suivantes :

- PV de l'Assemblée Générale ayant approuvé les comptes de la saison écoulée,
- état des personnes ayant perçu une rémunération de l'association,
- Compte rendu de l'Assemblée Générale afin de permettre au Conseil municipal de se prononcer sur la présente demande de subvention après avis de la commission de la vie culturelle.

TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS TRAITÉ ET SERA RETOURNÉ À L'ASSOCIATION.

À RETOURNER AU PLUS TARD LE 15 JANVIER 2021

Renseignements administratifs et juridiques

| | | |
|---|----|----|
| Sigle habituel | | |
| *Siège social | | |
| *Téléphone | *☎ | *📠 |
| *E-mail | | |
| Date et N° de la déclaration* en Préfecture (Loi 1 ^{er} Juillet 1901) | | |
| Date de dépôt des statuts* (Publication au Journal Officiel°) | | |
| *N° SIREN | | |
| N° d'agrément direction départementale ou autres (préciser) | | |
| Fédération(s) d'affiliation | | |
| N° de compte bancaire ou postal* de l'association avec désignation de l'établissement où la subvention devra être versée ⚠ (Joindre un RIB) | | |

Présentation de votre association

merci d'indiquer le nom complet (pas de sigle)*

Composition du bureau, du conseil d'administration ou du comité directeur

| Coordonnées | Nom, prénom | Adresse | Téléphone, email |
|----------------------------|---------------|---------------|------------------|
| Président * | | | |
| Vice-président | | | |
| Secrétaire * | | | |
| Trésorier * | | | |
| <i>Membre</i> | | | |
| <i>Membre</i> | | | |
| <i>Membre</i> | | | |
| <i>Membre</i> | | | |
| <i>Membre</i> | | | |
| <i>Membre</i> | | | |
| <i>Membre</i> | | | |
| <i>Membre</i> | | | |
| <i>Membre</i> | | | |
| Nombre de bénévoles | Femmes | Hommes | Total |
| Nombre de salariés | Femmes | Hommes | Total |

Volet culturel de l'association

Date de la dernière assemblée générale
(joindre le compte rendu)

...../...../.....

Description de l'activité ou des activités :

Détail des effectifs

| Tranche d'âge | Nombre de femmes | Nombre d'hommes | Total |
|------------------|------------------|-----------------|-------|
| Jeunes - 18 ans | | | |
| Adultes + 18 ans | | | |
| Total | | | |

Rencontres culturelles de la ville – participation de votre association

| Événements de la ville d'Andrésey | Souhait de participation | |
|-----------------------------------|--------------------------|-----------------------|
| | oui | non |
| Fête de la ville | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Forum des associations | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Journées du patrimoine | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

Volet financier de l'association

| Compte de résultat 2020 saison précédente | | du / / 2019 au / / 2020 (1) | |
|--|---------|---|---------|
| Dépenses (charges) | Montant | Recettes (produits) | Montant |
| 60 – Achats | € | 70 – Ventes de produits finis | € |
| Achats habillement et balles | € | Marchandises | € |
| Achats non stockés de denrées et fournitures | € | Produits des activités annexes | € |
| Fournitures non stockable (eau, énergie) | € | Fournitures petits équipement (badg+mag) | € |
| Fournitures d'entretien | € | Fournitures d'entretien | € |
| Fournitures de petit équipement | € | Recettes soirées | € |
| Fournitures administratives | € | | € |
| 61 – Services extérieurs | € | 74 – Subventions | € |
| Formation | € | AndréSy | € |
| Sous traitance générale | € | État (à détailler) | € |
| Locations mobilières et immobilières | € | Région (DDJS - CNDS) | € |
| Entretien et réparation | € | Département (Conseil départemental) | € |
| Assurances | € | Communes (à détailler) | € |
| Documentation | € | Organismes sociaux (à détailler) | € |
| Engagement compétitions | € | Autres (à détailler) | € |
| Inscriptions (licences) | € | | € |
| Divers | € | | € |
| 62 – Autres services extérieurs | € | 75 – Autres produits de gestion courante | € |
| Rémunération intermédiaire et honoraires | € | Cotisations club + école + entraînement | € |
| Publicité, publications | € | Sponsors | € |
| Déplacements, missions, réceptions | € | Autres (jetons élec) | € |
| Frais postaux et télécommunication | € | | € |
| Services bancaires | € | 76 – Produits financiers | € |
| Divers (sortie Roland Garros enfants) | € | | € |
| 63 – Impôts et taxes | € | 77 – Produits exceptionnels | € |
| Impôts et taxes sur rémunération | € | Tournoi | € |
| Autres impôts et taxes | € | | € |
| 64 – Charges de personnel | € | 78 – Reprise sur amortissement et provisions | € |
| Rémunération du personnel | € | | € |
| Charges sociales | € | | € |
| Autres charges de personnel | € | | € |
| 65 – Autres charges de gestion courante | € | | € |
| Remboursement cotisations et autres | € | | € |
| 67 – Charges exceptionnelles | € | | € |
| Achats de gros matériel (non immobilisé) | € | | € |
| 68 – Dotations aux amortissements | € | | € |
| Remboursement terrain de tennis | € | | € |
| Total des charges | € | Total des produits | € |
| RÉSULTAT (Excédent) (2) | € | RÉSULTAT (Perte) (2) | € |

Volet financier de l'association

L'absence de bilan, en adéquation avec le compte de résultat page 4, rendra sujette à caution les informations du tableau suivant page 7, qui de ce fait, ne seront pas exploitées.

| Bilan 2020 | | au / / 2020 (1) | |
|-----------------------------|---|--|---|
| ACTIF | | PASSIF | |
| Immobilisations brutes | € | Report à nouveau (fond de réserve) | € |
| Amortissements | | Report à nouveau (fond de réserve) | |
| Net | € | Excédent ou perte de l'exercice (report 2 du compte de résultat) | |
| Banques (compte courant) | | | |
| Autres (à détailler) | | Situation nette | € |
| Caisse | | Dettes sociales au / / | |
| Charges constatées d'avance | | Autres (à détailler) | |
| Total | € | Total | € |

Cotisations – école – entrainement

| | Enfants | | | Adultes |
|------------------------------|-----------|-------------|-------------|---------|
| | 5 - 9 ans | 10 - 14 ans | 15 - 18 ans | |
| Cotisation | € | € | € | € |
| École | € | € | € | € |
| Entrainement | € | € | € | € |
| Tarifs dégressifs (préciser) | € | € | € | € |

Volet financier de l'association*

Tableau à remplir précisément pour pouvoir calculer votre subvention

| | | | | |
|---|----------------------------|-------------------------|------------------------|----------------------|
| Nombre de licenciés | <input type="text"/> | Coût total des licences | <input type="text"/> | |
| dont jeunes de moins de 18 ans | <input type="text"/> | | | |
| Nombre d'adhérents non licenciés | <input type="text"/> | | | |
| Rémunération de l'encadrement salarié | <input type="text"/> | Total | <input type="text"/> | |
| Charges sociales de l'encadrement salarié | <input type="text"/> | | | |
| Rémunération travailleur indépendant | <input type="text"/> | | | |
| Coût de formation de l'encadrement | | | <input type="text"/> | |
| Coût compétition | Engagements | <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| | Déplacements | <input type="text"/> | | |
| Dotations aux amortissements | <input type="text"/> | Total | <input type="text"/> | |
| Location de salles à l'année | <input type="text"/> | | | |
| Achat comptant matériel non consommable (filet, matériel pédagogique, informatique etc.) | <input type="text"/> | | | |
| Tenues et petit matériel consommable (balles, ballons, maillots, survêtements etc) | | | <input type="text"/> | |
| Frais de fonctionnement | réfection terrains | <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| | frais administratifs | <input type="text"/> | | |
| | animation | <input type="text"/> | | |
| | EDF, etc. | <input type="text"/> | | |
| | frais financiers | <input type="text"/> | | |
| | remboursements divers | <input type="text"/> | | |
| | achats divers (badges etc) | <input type="text"/> | | |
| | | | | |
| Participation vie locale et sociale (3) (Participe à l'organisation de la manifestation) <i>Pour plus de renseignements reportez-vous à la page 9</i> | 20 bornes | <input type="text"/> | Handicapés | <input type="text"/> |
| | Téléthon | <input type="text"/> | Prisonniers | <input type="text"/> |
| | Jumelage | <input type="text"/> | Financement social | <input type="text"/> |
| | Fête de la ville | <input type="text"/> | Population défavorisée | <input type="text"/> |
| | Fête du sport | <input type="text"/> | Autres(préciser) | <input type="text"/> |
| | Vie scolaire | <input type="text"/> | | |

Total devant correspondre au compte de résultat colonnes / dépenses

Volet financier de l'association

| Subventions déjà perçues au cours de l'année 2020 | Montant |
|--|---------|
| État (à détailler) | € |
| Région (DDJS - CNDS) | € |
| Département (Conseil départemental) | € |
| Collectivités (préciser les municipalités) <ul style="list-style-type: none"> • Andrésy • • • • Communauté de communes • exceptionnelle | € |
| Organismes sociaux (à détailler) | € |
| Fédérations nationales | € |
| Autres (à détailler) <ul style="list-style-type: none"> • remboursement assurance • convention Ville Club | € |
| Total | € |

⚠ IMPORTANT

Joindre obligatoirement un compte-rendu financier détaillé du dernier exercice connu et le budget prévisionnel du nouvel exercice (documents approuvés en AG). La présentation de ces documents ne dispense pas de remplir le compte de résultat et le budget prévisionnel ci-joint.

Volet financier de l'association

Budget prévisionnel 2021

du / / 2020 au / / 2021 (1)

Subvention demandée à la ville pour 2021*

€

| Dépenses (charges) | Montant | Recettes (produits) | Montant |
|--|---------|---|---------|
| 60 – Achats | € | 70 – Ventes de produits finis | € |
| Achats habillement et balles | € | Marchandises | € |
| Achats non stockés de denrées et fournitures | € | Produits des activités annexes | € |
| Fournitures non stockable (eau, énergie) | € | Fournitures petits équipement (badg+mag) | € |
| Fournitures d'entretien | € | Fournitures d'entretien | € |
| Fournitures de petit équipement | € | Recettes soirées | € |
| Fournitures administratives | € | | € |
| 61 – Services extérieurs | € | 74 – Subventions | € |
| Formation | € | Andrésey | € |
| Sous traitance générale | € | État (à détailler) | € |
| Locations mobilières et immobilières | € | Région (DDJS - CNDS) | € |
| Entretien et réparation | € | Département (Conseil départemental) | € |
| Assurances | € | Communes (à détailler) | € |
| Documentation | € | Organismes sociaux (à détailler) | € |
| Engagement compétitions | € | Autres (à détailler) | € |
| Inscriptions (licences) | € | | € |
| Divers | € | | € |
| 62 – Autres services extérieurs | € | 75 – Autres produits de gestion courante | € |
| Rémunération intermédiaire et honoraires | € | Cotisations club + école + entraînement | € |
| Publicité, publications | € | Sponsors | € |
| Déplacements, missions, réceptions | € | Autres (jetons élec) | € |
| Frais postaux et télécommunication | € | | € |
| Services bancaires | € | | € |
| Divers (sortie Roland Garros enfants) | € | | € |
| 63 – Impôts et taxes | € | 76 – Produits financiers | € |
| Impôts et taxes sur rémunération | € | | € |
| Autres impôts et taxes | € | | € |
| 64 – Charges de personnel | € | 77 – Produits exceptionnels | € |
| Rémunération du personnel | € | Tournoi | € |
| Charges sociales | € | | € |
| Autres charges de personnel | € | | € |
| 65 – Autres charges de gestion courante | € | 78 – Reprise sur amortissement et provisions | € |
| Remboursement cotisations et autres | € | | € |
| 67 – Charges exceptionnelles | € | | € |
| Achats de gros matériel (non immobilisé) | € | | € |
| 68 – Dotations aux amortissements | € | | € |
| Remboursement terrain de tennis | € | | € |
| Total des charges | € | Total des produits | € |
| RÉSULTAT (Excédent) (2) | € | RÉSULTAT (Perte) (2) | € |

Aides indirectes aux associations

Locaux

| Les locaux utilisés par l'association sont-ils ? | Oui | Non |
|--|-----------------------|-----------------------|
| prêtés à titre gratuit par la ville | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| votre propriété | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| conventionnés avec la ville | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| utilisés avec d'autres associations | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Les locaux utilisés par l'association sont-ils chauffés ? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| à votre charge (COSEC Jean-Moulin) | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| si oui, montant annuel | € | |
| Les locaux utilisés par l'association sont-ils loués ? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| si oui, montant du loyer | € | |
| Montant des charges locatives | | |
| GDF | € | |
| EDF | € | |
| Eau | € | |
| Nom et adresse du propriétaire | | |
| voie | | |
| ville | code postal | |
| Utilisation des locaux mis à votre disposition : | | |
| Jours et heures des activités (COSEC Jean-Moulin) | Total | |
| lundi | | |
| mardi | | |
| mercredi | | |
| jeudi | | |
| vendredi | | |
| samedi | | |
| dimanche | | |
| Total | | |

Autres aides aux associations

Précisez les diverses interventions effectuées par les services municipaux* pour votre association dans le cadre de manifestations diverses : (Imprimerie, décoration florale, installation de matériel, sortir ...)

Équipements

| | | Oui | Non |
|---|--|-----------------------|-----------------------|
| Disposez-vous de matériel de bureau, d'animation ? | | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Si oui, lequel ? | | | |
| bureau, tables, chaises, armoires | | | |
| télévision, lecteur DVD | | | |
| informatique (ordinateur, imprimante) | | | |
| Vous appartient-il ? | | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Si non, joindre une liste de ce matériel et préciser s'il appartient à la ville ou à un autre organisme | | | |
| Est-il loué ? w | | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Si oui, montant de la location pour chaque appareil | | | |
| photocopieurs | | | |
| téléphone | | | |
| fax | | | |
| ordinateur | | | |
| Qui prend en charge la location ? | | | |
| association | | | |
| ville | | | |
| autre | | | |

▲ IMPORTANT

Pièces à joindre

- Copie du PV de l'assemblée générale ayant approuvé les comptes de la saison écoulée (ce document indique obligatoirement le résultat financier et la situation nette (fond de réserve) en fin de saison)
- Liste de toutes les personnes de l'association ayant perçu une rémunération, sous quelque forme que ce soit, et montant de la rémunération brute pour la saison écoulée
- Compte rendu de la dernière assemblée générale

Fait à Andrésy

le

Certifié exact

Signature du ou de la Président(e) ou du ou de la Trésorier(ère) de l'association

Cachet éventuel de l'association

Renvois

1) Compléter les dates de début et de fin d'exercice

2) Résultat : Produits – Charges

si > 0 excédent, si < 0 perte

3) Cocher les cases concernées si vous participez à l'organisation de la manifestation.

Jumelage :

promotion des contacts avec les villes jumelles, échanges, facilitation d'accueil pendant les événements

Financement social :

acceptation des bons CAF, des coupons sports et des titres vacances

Population défavorisée et familles nombreuses :

tarifs familiaux dégressifs, prise en compte des situations sociales défavorisées

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique permettant de communiquer toutes les informations relatives au service culturel de la ville d'Andrésy. Le destinataire de ces données est le service culturel de la ville d'Andrésy. Conformément au règlement (UE) n° 2016-679 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification, d'effacement, de limitation et de portabilité des informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant à : rgpd@andresy.com