

13 076 habitants, située en Île-de-France dans le département des Yvelines. La ville est accessible en moins de quarante minutes depuis Paris grâce à la ligne J (au départ de la gare de Paris-Saint-Lazare) ou la ligne A du RER. Ville culturelle, naturelle et sportive, AndréSy bénéficie de nombreux attraits notamment grâce à sa situation géographique située à la confluence de la Seine et de l'Oise et grâce à son histoire.

Pour le Centre Communal d'Action Sociale, la ville d'AndréSy recherche

Directeur de la vie sociale (h/f)

Par voie statutaire ou à défaut contractuelle

Cadre d'emploi des attachés – Filière Administrative – Catégorie A

Poste à pourvoir à compter du 01 juillet 2021

DESCRIPTION DU POSTE

Placé sous la responsabilité de la directrice générale des services, le directeur de la vie sociale met en œuvre la politique de la vie sociale et de la solidarité.

Vous assurerez les missions suivantes :

- Mise en œuvre des projets solidarité, handicap et santé
- Gestion administrative et financière du service (budget, suivi comptable)
- Animation du réseau partenaire avec différentes instances sociales (Conseil Général, bailleurs sociaux, dispositif, violences conjugales...)
- Encadrement et gestion du personnel
- Accueil, information, orientation et accompagnement des personnes en difficulté sociale
- Suivi des aides sociales légales et facultatives
- Gestion des services offerts aux séniors (portage des repas, animations, voyages,)
- Impulsion d'une dynamique d'action en faveur des personnes démunies, âgées ou à mobilité réduite
- Préparation, Participation et suivi du Conseil d'Administration et des réunions de la commission Sociale
- Supervision d'une Résidence pour Personnes Autonomes
- Suivi des ménages en cours d'expulsion en coordination avec la Sous-Préfecture
- Tenue des régies comptable (avances et recettes)
- Suivi des situations d'insalubrité
- Gestion de la régie de la RPA
- Suivi des impayés locatifs sur la RPA

PROFIL RECHERCHÉ

- Connaissance du cadre réglementaire des aides sociales
- Connaissance du cadre réglementaire des attributions de logements sociaux
- Maîtrise des procédures administratives du secteur
- Maîtrise des logiciels bureautiques

Compétences :

- Gestion de projet dans le cadre de la solidarité, de la santé et du handicap
- Gestion rigoureuse du budget

Qualités :

- Devoir de réserve
- Patience
- Diplomatie
- Intégrité
- Réactivité et rigueur
- Sens du contact et de l'écoute
- Esprit d'initiative

CONDITION DU POSTE

- Poste à temps complet, 37h30 hebdomadaires
- Lieu de travail : CCAS d'AndréSy, 4 boulevard Noël Marc, 78570 AndréSy
- Rémunération selon le profil et les textes en vigueur

Prime annuelle de fin d'année – mutuelle avec participation employeur – adhésion à l'organisme CNAS

Merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation) à :
recrutement@andresy.com