

13 076 habitants, située en Île-de-France dans le département des Yvelines. La ville est accessible en moins de quarante minutes depuis Paris grâce à la ligne J (au départ de la gare de Paris-Saint-Lazare) ou la ligne A du RER. Ville culturelle, naturelle et sportive, AndréSy bénéficie de nombreux attraits notamment grâce à sa situation géographique située à la confluence de la Seine et de l'Oise et grâce à son histoire.

Pour la Direction de la Communication, la ville d'AndréSy recherche un :

# Apprenti(e) Communication WEB (h/f)

Contrat d'apprentissage pour l'année 2021/2022

## DESCRIPTION DU POSTE

Placé(e) sous l'autorité de la Directrice de la Communication, et dans le cadre du développement des outils web du service, vous assurerez les missions principales suivante :

- Assister le service communication dans le développement du site internet et des autres outils WEB existants et à venir
- Réaliser et suivre l'intégration du contenu mis à jour
- Publier et enrichir les publications (images, photos, vidéos...)
- Produire des contenus d'actualités
- Participer à la conception de gabarits de newsletters
- Tester et vérifier les développements
- Optimiser le référencement
- Travailler au déploiement de la nouvelle identité digitale sur les autres supports notamment l'Appli.
- Participation à la réflexion sur d'autres projets web

### Missions ponctuelles :

- Animer et modérer les outils digitaux de ville d'AndréSy (site et pages Facebook, LinkedIn, twitter, Instagram, chaine YouTube)
- Participer à la rédaction de supports d'information et de communication
- Réaliser une veille sur les nouvelles pratiques.
- Développer en lien avec la directrice du service communication, les outils de démocratie participative

## PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme Bac + 3 avec spécialisation en communication/marketing digital
- Expérience souhaité : 6 mois (stage ou autre)
- Connaissance des outils de création graphique et de gestion des réseaux sociaux
- Connaissance du territoire Yvelinois appréciée

- Autonomie, esprit d'initiative
- Créativité, force de propositions
- Capacité d'anticipation, d'organisation et de planification
- Qualités rédactionnelles

En complément de votre candidature, merci de nous faire parvenir les documents suivants :

- Planning de formation
- Coût de la formation

## CONDITION DU POSTE

- Lieu de travail : Hôtel de Ville, 4 bd Noël Marc – AndréSy.
- Horaires : présence selon le planning de la formation suivie.
- Rémunération selon les textes en vigueur

Merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation) à :  
[recrutement@andresy.com](mailto:recrutement@andresy.com)