

13 076 habitants, située en Île-de-France dans le département des Yvelines. La ville est accessible en moins de quarante minutes depuis Paris grâce à la ligne J (au départ de la gare de Paris-Saint-Lazare) ou la ligne A du RER. Ville culturelle, naturelle et sportive, AndréSy bénéficie de nombreux attraits notamment grâce à sa situation géographique située à la confluence de la Seine et de l'Oise et grâce à son histoire.

Pour la Direction des affaires juridiques, marchés publics et subventions, la ville d'AndréSy recherche

## Un apprenti juriste généraliste (h/f)

Contrat d'apprentissage pour l'année 2021/2022

Etudiant Master en droit des collectivités territoriales/droit public/ contrats publics et marchés publics

### DESCRIPTION DU POSTE

Sous l'autorité de la Responsable Juridique, marchés publics et subventions, les missions confiées à l'apprenti sont :

- Recherches juridiques et rédaction de notes à l'attention des élus et services sur des questions de droit auxquelles la collectivité est confrontée au quotidien

Participation à la procédure de marchés publics :

- Sourcing et définition du besoin,
- Préparation de la publicité,
- Ouverture des plis,
- Relecture des analyses des offres réalisées par le service porteur du projet,
- Rédaction des courriers aux candidats évincés et retenus,
- Préparation de la notification des marchés,
- Archivage des dossiers.
  
- Préparation des conseils municipaux : rédaction et contrôle de projets de délibération.
  
- Rédaction de fiches pratiques à l'attention des services.
  
- Veille juridique.

### PROFIL RECHERCHÉ

- De formation Bac +4/5 : Droit des collectivités territoriales/ Droit public/ Contrats et marchés publics.
- Maîtrise du pack office et des outils informatiques

Qualités :

- Polyvalence
- Rigueur
- Esprit de synthèse
- Qualités rédactionnelles et relationnelles
- Curiosité
- Discrétion.

**En complément de votre candidature, merci de nous faire parvenir les documents suivants :**

- **Planning de formation**
- **Coût de la formation**

### CONDITION DU POSTE

- Lieu de travail : Hôtel de Ville, 4 bd Noël Marc – AndréSy.
- Horaires : présence selon le planning de la formation suivie.
- Rémunération selon les textes en vigueur

Merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation) à :  
[recrutement@andresy.com](mailto:recrutement@andresy.com)