

13 076 habitants, située en Île-de-France dans le département des Yvelines. La ville est accessible en moins de quarante minutes depuis Paris grâce à la ligne J (au départ de la gare de Paris-Saint-Lazare) ou la ligne A du RER. Ville culturelle, naturelle et sportive, Andrésy bénéficie de nombreux attraits notamment grâce à sa situation géographique située à la confluence de la Seine et de l'Oise et grâce à son histoire.

Pour le service financier, la collectivité d'Andrésy recherche

Un Directeur des finances (h/f)

Par voie statutaire ou contractuelle

Cadre d'emploi des attachés (CAT A) – filière administrative

Poste à pourvoir dès que possible

DESCRIPTION DU POSTE

Sous l'autorité de la Directrice Générale des Services, vous assurez la responsabilité du service des finances et encadrerez une équipe de 3 agents dont un apprenti. Dans la poursuite d'une gestion maîtrisée des finances de la collectivité, vous développerez une vision prospective pour accompagner la réalisation de ces objectifs stratégiques. Votre expertise vous permettra d'accompagner votre équipe et les directions pour leur transmettre une culture de gestion dans un souci d'efficacité. Vous aurez pour mission principale la participation à la stratégie financière et l'élaboration, le suivi et le contrôle du budget de la collectivité.

Vos missions principales sont les suivantes :

- Participer à la définition et à la mise en œuvre de la stratégie budgétaire et financière : programmation, élaboration, mise en œuvre et suivi de la politique budgétaire et financière,
- Garantir la fiabilité et la sécurité des procédures et écritures budgétaires et de contrôle de budget,
- Conseiller la direction générale, les élus et l'ensemble des directions dans la préparation, l'exécution et la prospective budgétaire,
- Concevoir et piloter la réalisation des analyses financières et fiscales et proposer prospectives et rétro prospectives et des stratégies de pilotage,
- Développer le contrôle de gestion,
- Piloter les AP/CP,
- Gérer la dette et la trésorerie,
- Animer, coordonner, gérer l'équipe placée sous votre responsabilité,
- Réaliser les tableaux de bord et d'outils d'aide à la décision,
- Piloter l'actif comptable en lien avec la Trésorerie,
- Réaliser toutes opérations utiles et nécessaires dans les domaines financiers, comptables et budgétaires,
- Suivre la veille législative et réglementaire.
- Accompagner la formation des équipes et services gestionnaires

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme finances,
- Expérience souhaitée sur un poste équivalent,
- Connaissance de la comptabilité publique M14 et des marchés publics,
- Maîtrise des outils bureautiques et d'un logiciel de comptabilité (maîtrise du logiciel CIRIL vivement conseillée).

SAVOIR-ETRE professionnel :

- Disponible, réactif, rigoureux et avez pleinement intégré les notions de réserve et de discrétion professionnelle,
- Esprit d'initiative et de collaboration et savez fédérer,
- Avoir le sens de la pédagogie et une bonne écoute,
- Savoir élaborer et piloter un projet.

CONDITION DU POSTE

- Lieu de travail : Mairie Annexe d'Andrésy, 2 rue Gustave Eiffel
- Possibilité de télétravail
- 37h30 hebdomadaires sur 5 jours.

Prime annuelle de fin d'année – mutuelle avec participation employeur – adhésion à l'organisme CNAS

Merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation) à :
recrutement@andresy.com