

13 076 habitants, située en Île-de-France dans le département des Yvelines. La ville est accessible en moins de quarante minutes depuis Paris grâce à la ligne J (au départ de la gare de Paris-Saint-Lazare) ou la ligne A du RER. Ville culturelle, naturelle et sportive, AndréSy bénéficie de nombreux attraits notamment grâce à sa situation géographique située à la confluence de la Seine et de l'Oise et grâce à son histoire.

Pour les services techniques, la ville d'AndréSy recherche :

Apprenti Accueil et Administratif des Services Techniques (h/f)

Contrat d'apprentissage pour l'année 2021/2022

DESCRIPTION DU POSTE

Placé(e) sous l'autorité de la Directrice des services techniques, de l'urbanisme et du cadre de vie, l'apprenti(e) aura pour principales missions :

- Assurer un accueil de qualité aux usagers
- Accueil physique et téléphonique du public (mise en attente, prise de message)
- Savoir écouter, identifier et qualifier la demande pour renseigner le public et l'orienter vers les services et les professionnels concernés.
- Assurer des tâches de secrétariat liées à l'accueil.
- Animation de l'espace accueil (affichage, mise à jour de la documentation disponible)
- Classements et rangements divers

PROFIL RECHERCHÉ

- Niveau bac pro ou BTS secrétariat / administration générale
- Maîtrise du pack office et des outils informatiques

Qualités :

- Avoir un sens de l'écoute active
- Polyvalence
- Faire preuve de bienveillance et d'empathie
- Autonome
- Aisance relationnelle
- Savoir être organisé

En complément de votre candidature, merci de nous faire parvenir les documents suivants :

- **Planning de formation**
- **Coût de la formation**

CONDITION DU POSTE

- Lieu de travail : Centre Technique Municipal, Mairie annexe, 2 rue Gustave Eiffel – 78570 AndréSy
- Horaires : présence selon le planning de la formation suivie.
- Rémunération selon les textes en vigueur

Merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation) à :
recrutement@andresy.com