

13 076 habitants, située en Île-de-France dans le département des Yvelines. La ville est accessible en moins de quarante minutes depuis Paris grâce à la ligne J (au départ de la gare de Paris-Saint-Lazare) ou la ligne A du RER. Ville culturelle, naturelle et sportive, AndréSy bénéficie de nombreux attraits notamment grâce à sa situation géographique située à la confluence de la Seine et de l'Oise et grâce à son histoire.

Pour le service communication, la ville d'AndréSy recherche

## Directeur de la Communication et de la Démocratie participative (h/f)

Par voie statutaire ou à défaut contractuelle

Cadre d'emploi des Attachés territoriaux - Catégorie A

Poste à pourvoir début Février 2022

### DESCRIPTION DU POSTE

Sous la direction du cabinet du Maire de la ville d'AndréSy, vous proposez et mettez en œuvre une stratégie globale de communication, en supervisant sa coordination et son évaluation. Vous coordonnez la politique municipale en matière de participation des habitants et de développement de la citoyenneté.

#### Vos missions sont :

- Identifier les enjeux de communication interne et externe au sein de la collectivité et analyser les besoins de communication,
- Elaborer, mettre en œuvre et évaluer la stratégie globale de communication interne et externe valorisant le projet municipal de l'exécutif et l'image de la Ville,
- Identifier et proposer les expériences innovantes les plus pertinentes pour la collectivité en matière de communication interne et externe,
- Concevoir la stratégie de communication adaptée au développement d'un projet, d'un événement ou d'un équipement,
- Concevoir et mettre en œuvre la ligne éditoriale des publications et supports print et web,

- Valoriser les informations actualisées relatives à la vie de la collectivité en interne et en externe, afin de les diffuser sur différents supports,
- Organiser, coordonner et diffuser des informations relatives aux politiques publiques,
- Coordonner et gérer les relations avec la presse et les médias,
- Organiser et gérer la communication interne et externe en situation d'urgence,
- Concevoir et organiser des événements,
- Gérer le budget communication,
- Pilotage d'une équipe de 3 personnes (chargée de communication, graphiste et apprentie communication)

#### Démocratie participative :

- Concevoir, coordonner et mettre en avant les démarches participatives et de concertation de la Ville dans le cadre du projet municipal et du territoire,
- Valoriser les travaux et projets des instances participatives et citoyennes de la Ville,

# LA VILLE D'ANDRÉSY

## RECRUTE

### Conception et rédaction de la ligne éditoriale des publications sur les supports print et web suivants :

- Andrésy Mag
- Médias publicitaires
- Sites internet : ville – espace Julien-Green – portail famille, etc.
- Application web
- Réseaux sociaux (3 pages facebook – instagram – twitter – linkedin)
- Vidéos (tournage et montage)
- Podcasts (tournage et montage)

### PROFIL RECHERCHÉ

- Formation supérieur en communication, en relations presse et/ou en journalisme
- Expérience confirmée dans des fonctions similaires au sein de collectivités territoriales souhaitée
- Techniques de communication et de négociation
- Compétences rédactionnelles indispensables
- Maîtrise des techniques et outils de communication et maîtrise des logiciels PAO et Première Pro
- Maîtrise des réseaux sociaux
- Maîtrise du montage vidéo

### Aptitudes relationnelles :

- Diplomatie, esprit d'analyse et de synthèse,
- Sens des priorités, gestion du stress,
- Capacité d'écoute, réactivité, créativité,
- Sens du travail en équipe
- Excellentes capacités rédactionnelles
- Rigueur
- Bonne culture générale
- Grande disponibilité exigée (soir et week-end)

### CONDITION DU POSTE

- Poste à temps complet
- Lieu de travail : Hôtel de ville, 4 bd Noël Marc, 78570 Andrésy
- Rémunération selon le profil et les textes en vigueur.

---

Prime annuelle de fin d'année – mutuelle avec participation employeur – adhésion à l'organisme CNAS

---

Merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation) à :  
**recrutement@andresy.com**  
ou par courrier à : Hôtel de ville- Service des ressources humaines  
4, boulevard Noël-Marc– 78570 Andrésy