



LA VILLE D'ANDRESY

12 500 habitants,

située en Ile-de-France dans le département des Yvelines

à moins de quarante minutes de l'ouest de Paris grâce à la ligne Andrésey-Paris Saint Lazare

à trente minutes des Champs-Élysées par le RER A depuis la gare de Conflans Fin d'Oise

Ville culturelle, naturelle et sportive, bénéficiant de nombreux attraits
de part sa situation géographique et son histoire

Recherche son

RESPONSABLE DU SERVICE URBANISME (H/F)

A pourvoir dès que possible

Sous l'autorité de la Directrice des Services Technique, Urbanisme, Environnement et Informatique (DSTUEI),

vos missions principales sont les suivantes :

- ✓ Contrôle des dossiers de droit des sols et des autorisations et veille au respect de la réglementation,
- ✓ Pilotage et contrôle de l'élaboration des documents d'urbanisme locaux et de leur révision ou modification en lien avec la Communauté Urbaine GPSEO (PLU/PLUI, Site patrimonial remarquable...),
- ✓ Participation à l'élaboration des dossiers complexes et leur suivi, selon les cas, avec la Communauté Urbaine GPSEO, EPAMSA, EPFY, DDEA et d'autres partenaires associés publics ou privés : les grandes orientations d'urbanisme et les grands projets : études d'un futur quartier. Projet intercommunaux : OPAH, PLH, ZAD, Parc Fluvial, MOUS de sédentarisation des gens du voyage...,
- ✓ Elaboration des projets de délibération des conseils municipaux et des commissions préparatoires nécessitant souvent un important travail en amont (recherches en archives, analyse de dossiers, rapport de synthèse, propositions techniques...),
- ✓ Réponses aux sollicitations des élus, des autres services, des services de l'Etat,
- ✓ Réponses aux courriers des administrés et des demandes extérieures relatives au contexte local,
- ✓ Préparation et participation aux réunions,
- ✓ Prévention et suivi des contentieux, rédiger les dres techniques des contentieux,
- ✓ Demandes des devis, analyse comparative des réponses puis passation des commandes (bons de commande, conventions, marchés),
- ✓ Veille foncière, acquisitions et cessions foncières,
- ✓ Demande d'estimations, de renseignements sommaires,
- ✓ Régularisations foncières des opérations immobilières,
- ✓ Encadrement et coordination du service (700 dossiers ADS par an en moyenne),
- ✓ Elaboration du suivi du budget du service,
- ✓ Gestion des enquêtes publiques en matière d'urbanisme et d'environnement.

Profil recherché :

- ✓ Bonnes connaissances techniques et juridiques en urbanisme, architecture, environnement et droit
- ✓ Aptitude au management et au travail en équipe,
- ✓ Disponibilité, autonomie, rigueur, sens de l'organisation et capacités d'initiatives,
- ✓ Aptitude à la conduite de projets dans le respect des procédures et des délais,
- ✓ Esprit d'analyse et de synthèse,



- ✓ Aisance rédactionnelle,
- ✓ Capacité d'écoute, de dialogue et de dynamisation d'équipe,
- ✓ Qualités relationnelles et aptitude à la concertation et à la négociation,
- ✓ Connaissance du fonctionnement des collectivités locales, des procédures de marchés publics et des finances publiques appréciées,
- ✓ Maîtrise des normes régissant les établissements recevant du public ainsi que les normes de sécurité incendie souhaitées,
- ✓ Sens du service public,
- ✓ Maîtrise de l'outil informatique, connaissance d'AUTOCAD souhaitée

Statut :

- ✓ Poste à temps complet, 37h30 hebdomadaires, permanence le samedi matin, à pourvoir immédiatement,
- ✓ Cat A – Filière technique ou Administrative – Cadre d'emplois des ingénieurs territoriaux,
- ✓ Rémunération statutaire, régime indemnitaire, prime de fin d'année, Action sociale (Pass Territorial du CIG Grande Couronne/Plurély) + Amicale du personnel

Les candidatures (CV + lettre de motivation) sont à adresser

Par mail :

recrutement@andresy.com

Par courrier :

Monsieur Le Maire,
4, boulevard Noël Marc
78570 ANDRESY