



LA VILLE D'ANDRESY

12 500 habitants,

située en Ile-de-France dans le département des Yvelines

à moins de quarante minutes de l'ouest de Paris grâce à la ligne Andrésy-Paris Saint Lazare

à trente minutes des Champs-Élysées par le RER A depuis la gare de Conflans Fin d'Oise

Ville culturelle, naturelle et sportive, bénéficiant de nombreux attraits

de part sa situation géographique et son histoire

Recherche son

ANIMATEUR GESTIONNAIRE de la RPA (H/F)

CDD de 7 mois, du 1er avril au 31 octobre 2019

Le CCAS d'Andrésy (78570) recrute un(e) agent administratif en charge de la gestion des animations et du développement de la vie sociale d'une résidence pour personnes âgées, ainsi que du suivi administratif et technique de la structure.

Missions principales :

- ✓ Gérer les animations et la vie sociale de la résidence : Organisation et animation des ateliers quotidiens, Elaboration des projets d'activités en partenariat avec les services de la ville ou les associations, Organisation de sorties et accompagnement des résidents, Rédaction du journal de la résidence, Mise en place d'un espace internet et d'ateliers thématiques (bien vieillir, bibliothèque,...), Organisation des conseils de vie sociale, Organisation et participation aux commissions « menu », Organisation des réunions échanges mensuelles.
- ✓ Accueil et promotion de la structure : Accueil des familles et des nouveaux résidents, Aide aux petites démarches administratives, Réalisation des visites auprès des futurs résidents, Renseignements téléphoniques ou courriers.
- ✓ Suivi administratif et technique de la structure : Rédaction des conventions d'hébergement, Etat des lieux entrée et sortie, cautions, Inscriptions repas quotidiens, Encaissements loyers et repas, Suivi de la gestion technique et de l'entretien de la résidence en lien avec la direction et le propriétaire, Gestion des relations avec les services de la ville chargés des prestations au sein de la résidence (restauration, services techniques,...)

Profil recherché :

- ✓ titulaire d'un diplôme spécialisé dans l'animation ou les services et prestations secteur sanitaire et social
- ✓ sens de l'animation, aptitudes relationnelles, notamment avec les personnes âgées
- ✓ savoir s'organiser dans son travail
- ✓ capacité à travailler en équipe
- ✓ être force de proposition pour créer de nouvelles animations adaptées à la demande
- ✓ savoir mobiliser les résidents autour des activités proposées
- ✓ être disponible, accueillant(e), faire preuve de dynamisme et de motivation

Statut :

- ✓ Poste à temps complet, 37h30 hebdomadaires sur 5 jours
- ✓ Emploi de catégorie B ou C, par voie contractuelle
- ✓ Rémunération statutaire, régime indemnitaire

Les candidatures (CV + lettre de motivation) sont à adresser

De préférence par mail : recrutement@andresy.com

Par courrier : Monsieur Le Président du CCAS, Mairie d'Andrésy, 4, boulevard Noël Marc 78570 ANDRESY