

12 300 habitants, située en Île-de-France dans le département des Yvelines. La ville est accessible en moins de quarante minutes depuis Paris grâce à la ligne J (au départ de la gare de Paris-Saint-Lazare) ou la ligne A du RER. Ville culturelle, naturelle et sportive, AndréSy bénéficie de nombreux attraits notamment grâce à sa situation géographique située à la confluence de la Seine et de l'Oise et grâce à son histoire.

Pour le service communication, la ville d'AndréSy recherche

un chargé de communication digitale & relations presse (h/f)

Cadre d'emploi : catégorie C ou B (selon profil) – Filière administrative

– Cadre d'emplois des adjoints administratifs territoriaux ou rédacteurs territoriaux

Poste à pourvoir dès que possible

DESCRIPTION DU POSTE

La ville d'AndréSy recrute un chargé de communication digitale et relations presse (H/F) rattaché au service communication. L'activité nécessite des déplacements et une grande disponibilité.

Sous la responsabilité de la Directrice de la Communication, le chargé de communication digitale et relations presse a pour principales missions :

- **la communication digitale** : rédaction et animation du site internet de la ville, des panneaux lumineux, des réseaux sociaux, développement de la notoriété et de l'image de la ville sur tous les supports numériques
- **la communication externe** : réalisation de reportages photographiques et vidéos pour les supports print et web de la ville, participation à la rédaction du journal de la ville
- **les relations presse** : rédaction et diffusion des communiqués et des dossiers de presse à la presse nationale et internationale (selon la nature de la manifestation), développement des relations presse afin d'accroître la notoriété des actions de la ville, animation d'une veille médias dynamique, valorisation de l'image de la ville, actualisation d'une revue de presse chaque semaine.

PROFIL RECHERCHÉ

- Formation supérieure en communication digitale, en relations presse et/ou en journalisme.
- Une expérience confirmée dans des fonctions similaires ou équivalentes au sein de collectivités territoriales serait souhaitable.
- Compétences rédactionnelles indispensables.
- Aptitudes relationnelles, diplomatie, esprit d'analyse et de synthèse, sens des priorités, gestion du stress, capacité d'écoute, réactivité, créativité, sens du travail en équipe.
- Maîtrise des techniques et outils de communication et maîtrise des logiciels de PAO
- Grande disponibilité exigée (soir et week-end)
- Maîtrise des réseaux sociaux

STATUT

- Rémunération statutaire + régime indemnitaire.
- CDD d'un an à temps complet
- Lieu de travail : Hôtel de ville

Adhésion à l'organisme Plurelya – prime annuelle de fin d'année

Merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation) à :

recrutement@andresy.com

ou par courrier à : Hôtel de ville – Service des ressources humaines

4, boulevard Noël-Marc – 78570 AndréSy