

13 076 habitants, située en Île-de-France dans le département des Yvelines. La ville est accessible en moins de quarante minutes depuis Paris grâce à la ligne J (au départ de la gare de Paris-Saint-Lazare) ou la ligne A du RER. Ville culturelle, naturelle et sportive, AndréSy bénéficie de nombreux attraits notamment grâce à sa situation géographique située à la confluence de la Seine et de l'Oise et grâce à son histoire.

Pour l'école de musique et de danse Ivry-Gitlis, la ville d'AndréSy recherche son

Assistant administratif pour l'école de musique et de danse (h/f)

Par voie statutaire ou contractuelle

Cadre d'emploi des adjoints administratifs (CAT C) – filière administrative

Poste à pourvoir dès que possible

DESCRIPTION DU POSTE

Sous l'autorité de la directrice de l'école de musique et de danse, vos principales missions sont :

Accueil

- Assurer l'accueil physique et téléphonique
- Renseignements des usagers
- Inscriptions aux cours – réception des parents
- Transmission des messages aux élèves

Suivi administratif

- Courriers-notes-mails auprès des élèves-parents-professeurs en lien avec la directrice
- Gestion dossiers d'inscriptions en lien avec la directrice
- Suivi de la facturation en lien avec les régisseurs
- Edition des attestations d'inscriptions et de niveaux en lien avec la directrice
- Edition et envoi des bulletins semestriels
- Edition des fiches de suivi et d'évaluation
- Suivi des absences des élèves
- Gestion des prêts d'instruments
- Suivi des convocations des examens en lien avec la directrice
- Gestion et édition des résultats d'évaluation
- Etablissement de tableaux de bord statistique à la demande de la directrice
- Gestion des réservations pour les manifestations organisées par l'EMD

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme BEP Gestion/Administration
- Maîtrise de l'outil informatique : suite Office, aisance avec les logiciels ARPEGE Concerto et CIRIL appréciée
- Organisation, rigueur
- Réactivité
- Disponibilité
- Bonne communication
- Discrétion
- Connaissance du fonctionnement d'un établissement d'enseignement artistique appréciée

CONDITION DU POSTE

- Lieu De travail : Espace St-Exupéry, Place du 8 Mai 1945, 40 boulevard Noël Marc.
- Travail le samedi une semaine sur deux, présence ponctuelle aux spectacles, concerts et stages de danse les soirs et les week-ends : accueil du public
- Temps de travail : 37,5 heures/semaine.

Prime annuelle de fin d'année – mutuelle avec participation employeur – adhésion à l'organisme CNAS

Merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation) à :
recrutement@andresy.com

ou par courrier à : Hôtel de ville – Service des ressources humaines
4, boulevard Noël-Marc – 78570 AndréSy