

13 076 habitants, située en Île-de-France dans le département des Yvelines. La ville est accessible en moins de quarante minutes depuis Paris grâce à la ligne J (au départ de la gare de Paris-Saint-Lazare) ou la ligne A du RER. Ville culturelle, naturelle et sportive, AndréSy bénéficie de nombreux attraits notamment grâce à sa situation géographique située à la confluence de la Seine et de l'Oise et grâce à son histoire.

La Direction Générale de la mairie d'AndréSy recherche un :

Appariteur (h/f)

Par voie statutaire ou contractuel

Cadre emploi des adjoints techniques - catégorie C – filière technique

Poste à pourvoir dès que possible

DESCRIPTION DU POSTE

Placé(e) sous la responsable du secrétariat général, vous assurez principalement les missions suivantes :

- Portage du courrier interne et externe à la collectivité notamment transport des plis administratifs à la préfecture, à la trésorerie, ou autre administration en fonction des besoins
- Ramassage du courrier au sein des services municipaux, des écoles de la ville et des services déconcentrés de l'Etat et des collectivités
- Mise en place d'affiches et autres supports de communication de la ville
- Affichage réglementaire sur les panneaux administratifs
- Achat de petites fournitures diverses
- Missions de reprographie
- Gestion des stocks liés à la crise sanitaire (masques, produits d'entretien...)
- Livraison des produits d'entretien dans les écoles et services municipaux
- Portage des plis urgents en Ile de France

PROFIL RECHERCHÉ

- Permis B indispensable
- Grande discrétion professionnelle et capacité à garder confidentielles les informations
- Rigueur, autonomie et sens de l'organisation
- Aptitude à s'adapter aux impératifs du service et à assurer une polyvalence des missions
- Disponibilité
- Bonne condition physique

CONDITION DU POSTE

- Poste à temps complet, 37h30 hebdomadaires
- Lieu de travail : Hôtel de ville, 4 bd Noël Marc, 78570 AndréSy
- Rémunération selon les textes en vigueur

Prime annuelle de fin d'année – mutuelle avec participation employeur – adhésion à l'organisme CNAS

Merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation) à :
recrutement@andresy.com