

13 076 habitants, située en Île-de-France dans le département des Yvelines. La ville est accessible en moins de quarante minutes depuis Paris grâce à la ligne J (au départ de la gare de Paris-Saint-Lazare) ou la ligne A du RER. Ville culturelle, naturelle et sportive, AndréSy bénéficie de nombreux attraits notamment grâce à sa situation géographique située à la confluence de la Seine et de l'Oise et grâce à son histoire.

Pour le service Petite enfance, la ville d'AndréSy recherche

Auxiliaire de puériculture (h/f)

Titulaire du diplôme d'Auxiliaire de puériculture

CDD 7 mois

DESCRIPTION DU POSTE

Sous l'autorité de la Responsable du Multi-Accueil, au sein d'une équipe pluridisciplinaire, et dans le cadre du projet éducatif, vous organisez et animez l'accueil et les activités contribuant au développement et à l'épanouissement de l'enfant.

- Participer à la prise en charge globale d'enfants de 4 mois à 3 ans : accueil des enfants et des parents, observation, accompagnement dans l'acquisition de l'autonomie en créant un climat de sécurité et de confiance, réalisation des soins d'hygiène des enfants, aide aux repas, participation à la mise en œuvre des activités.
- Respect des règles d'hygiène et de sécurité, nettoyage et désinfection des espaces de vie.
- Entretien des matériels, de la vaisselle et du linge.
- Etablir une relation de confiance avec les parents.
- Recueil et diffusion des informations : rendre compte par transmissions écrites et orales.
- Respect du projet éducatif et des projets pédagogiques.

PROFIL RECHERCHÉ

- Titulaire du diplôme d'état d'Auxiliaire de puériculture
- Polyvalence
- Sens de l'observation, et de l'organisation
- Aptitude relationnelles (à communiquer et à s'adapter à tout public), Capacité à travailler en équipe
- Appliquer les règles de la discrétion et du secret professionnel
- Disponibilité, sens de l'accueil, dynamisme et motivation
- Rigueur dans la transmission des Informations

CONDITION DU POSTE

- Poste à temps complet, 37h30 hebdomadaires sur 5 jours.
- Emploi de catégorie C
- Rémunération selon les textes en vigueur

Merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation) à :
recrutement@andresy.com
ou par courrier à : Hôtel de ville – Service des ressources humaines
4, boulevard Noël-Marc – 78570 AndréSy