

13 076 habitants, située en Île-de-France dans le département des Yvelines. La ville est accessible en moins de quarante minutes depuis Paris grâce à la ligne J (au départ de la gare de Paris-Saint-Lazare) ou la ligne A du RER. Ville culturelle, naturelle et sportive, AndréSy bénéficie de nombreux attraits notamment grâce à sa situation géographique située à la confluence de la Seine et de l'Oise et grâce à son histoire.

Pour les services techniques, la ville d'AndréSy recherche

Un responsable de l'entretien des bâtiments communaux et de la régie bâtiment (h/f)

Poste à pourvoir dès que possible

CDD 1 an

DESCRIPTION DU POSTE

Sous l'autorité de la Directrice des Services Techniques, le responsable de l'entretien des bâtiments communaux et de la régie bâtiment est responsable de la conduite des chantiers d'entretien des bâtiments communaux, tant ceux réalisés par les entreprises extérieures que ceux réalisés par la régie bâtiment. Ses missions sont :

- Dans le cadre de l'entretien du patrimoine public :
Gestion du gros entretien et de la maintenance des bâtiments. Proposition et mise en œuvre des programmes de travaux d'entretien. Prise en compte de la sécurité, de la solidité et de la sûreté dans les bâtiments. Veille à la sécurité des occupants et usagers vis-à-vis de l'ensemble des risques (sécurité incendie, sûreté, risques sanitaires, contrôle réglementaires, alarme anti-intrusion, ascenseurs...)
- Dans le cadre de l'entretien du patrimoine privé : Gestion du gros entretien et de la maintenance des logements privés de la ville, proposition et mise en œuvre des programmes de travaux d'entretien.
- Organiser et coordonner, aux plans technique, administratif et financier, l'exécution des travaux dans les meilleures conditions de délais et de coûts.
- Suivi des consommations des fluides et des contrats afférents
- Management d'une équipe de 6 personnes

PROFIL RECHERCHÉ

- Titulaire d'un Bac+2 de type BTS Bâtiment, DUT (Génie civil, construction durable) ou équivalent
- Permis B indispensable
- Connaissance des règles de sécurité et d'hygiène
- Connaissances techniques tous corps d'état
- Connaissance des marchés publics et finances publiques
- Rigueur, sens du travail en équipe, bonnes capacités à piloter un projet et à coordonner les intervenants
- Sens des priorités, disponibilité.

CONDITION DU POSTE

- Lieu de travail : mairie annexe, 2 rue Gustave Eiffel
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire.
- Poste à temps complet, 37h30 hebdomadaires, permanence samedi matin (1 à 2 fois par mois) et astreintes.

Prime annuelle de fin d'année – mutuelle avec participation employeur – adhésion à l'organisme Plurelya

Merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation) à :

recrutement@andresy.com

ou par courrier à : Hôtel de ville – Service des ressources humaines
4, boulevard Noël-Marc – 78570 AndréSy