

13 076 habitants, située en Île-de-France dans le département des Yvelines. La ville est accessible en moins de quarante minutes depuis Paris grâce à la ligne J (au départ de la gare de Paris-Saint-Lazare) ou la ligne A du RER. Ville culturelle, naturelle et sportive, AndréSy bénéficie de nombreux attraits notamment grâce à sa situation géographique située à la confluence de la Seine et de l'Oise et grâce à son histoire.

Pour le service technique, la ville d'AndréSy recherche

Agent Technique et Régisseur Événementiel (h/f)

Recrutement par voie statutaire ou à défaut contractuelle

Cadre d'emploi des Adjointes Techniques ou Agents de Maîtrise (CAT C) / Techniciens selon profil (CAT B)

– Filière Technique

Poste à pourvoir dès que possible

DESCRIPTION DU POSTE

Placé sous l'autorité du Directeur des Services Techniques, de l'urbanisme et du cadre de vie, vous êtes régisseur de l'Espace Julien GREEN et de l'école de Musique et de Danse. Vous concevez et supervisez la mise en œuvre des dispositifs techniques nécessaires à la conduite d'un spectacle ou d'un événement. Vos missions sont :

- Superviser le transport et les installations dans le cadre événementiel ;
- Superviser et apporter des solutions techniques en réponse aux exigences de sécurité, aux demandes des artistes, des services ou des associations ;

Dans le cadre de la saison culturelle :

- Gestion et optimisation du matériel en fonction du planning des spectacles établis par le service culture ;
- Analyse des fiches techniques des spectacles accueillis ;
- Organisation logistique, suivi de montage, répétition, exploitation ;
- Suivi de la maintenance des équipements scéniques ;
- Suivi du rangement et de la propreté des locaux techniques ;
- Veiller au respect des consignes de sécurité ;

Dans le cadre des autres événements :

- Gestion de la sonorisation et de l'éclairage

PROFIL RECHERCHÉ

- Expérience sur un poste similaire souhaitée,
- Formation sécurité des spectacles souhaitée,
- Connaissances techniques lumière et son,
- Polyvalence professionnelles et savoir-faire de terrain
- Rigueur dans l'exécution des tâches
- Sens de l'anticipation et de l'organisation
- Aisances relationnelles
- Réactivité en cas d'imprévu
- Capacité d'adaptation en rapport aux événements artistiques

CONDITION DU POSTE

- Lieu de travail : Mairie Annexe, 2 rue Gustave Eiffel
- Temps de travail hebdomadaire : 38h30 avec amplitude variable en fonction de l'organisation des spectacles
- Travail en soirée et/ou le week-end
- Rémunération selon le profil et les textes en vigueur

Prime annuelle de fin d'année – mutuelle avec participation employeur – adhésion à l'organisme CNAS

Merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation) à :

recrutement@andresy.com

ou par courrier à : Hôtel de ville – Service des ressources humaines

4, boulevard Noël-Marc – 78570 AndréSy