

Pour la direction du Centre d'Action Sociale, la ville d'AndréSY recherche son

## Apprenti(e) CCAS accueil et secrétariat H/F

Contrat d'apprentissage pour l'année scolaire 2023/2024

Diplôme : niveau 3 minimum

### DESCRIPTION DU POSTE

**Sous l'autorité du Directeur du CCAS, les missions confiées à l'apprenti sont :**

#### Missions Principales :

- Accueillir les usagers du CCAS (orientation vers les partenaires, renseignement sur les activités du CCAS),
- Gestion des rendez-vous du service,
- Gestion du planning de la salle de permanence,
- Remettre les dossiers vierges au usagers (MDPH, fiche inscription),
- Réceptionner et contrôler les dossiers remis par les usagers,
- Suivi du chrono du service (départ des courriers et suivi du tableau de la direction générale),
- Saisie de courriers standards (convocation, impayés...),
- Suivi du listing des usagers du CCAS (création d'un nouvel arrivant, suivi des départs),
- Enregistrement des dossiers des résidents des Magnolias (édition des contrats, fiches de tiers, tableau de suivi, création des dossiers...),

#### Missions secondaires :

- Participation aux évènements du CCAS (conférences, thés dansants, Noël des enfants...),
- Participation aux plans canicule et grand froid (appel des seniors en cas de déclenchement des plans).

### PROFIL RECHERCHÉ

- Sens du service public et de l'accueil,
- Discrétion et devoir de réserve,
- Travail en équipe,
- Bases informatiques souhaitées.

**En complément de votre candidature, merci de nous faire parvenir les documents suivants :**

- Planning de formation
- Coût de la formation

### CONDITION DU POSTE

- Lieu de travail : CCAS – 4 Boulavard Noël Marc – 78570 AndréSY,
- Horaires : présence selon le planning de la formation suivie,
- Rémunération selon les textes en vigueur.

Prime annuelle de fin d'année – Mutuelle avec participation employeur  
Télétravail sous conditions – Adhésion à l'organisme CNAS

Merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation) à :  
**recrutement@andresy.com**

ou par courrier à : Hôtel de ville – Service des ressources humaines  
4, boulevard Noël-Marc – 78570 AndréSY