

Pour la direction des affaires juridiques, marchés publics et subventions, la ville d'AndréSy recherche son

## Un(e) apprenti(e) Juriste généraliste (h/f)

Contrat d'apprentissage pour l'année 2023/2024

Etudiant Master en droit des collectivités territoriales/droit public/contrats publics et marchés publics

### DESCRIPTION DU POSTE

Sous l'autorité de la Responsable Juridique, marchés publics et subventions, les missions confiées à l'apprenti sont :

- Recherches juridiques et rédaction de notes à l'attention des élus et services sur des questions de droit auxquelles la collectivité est confrontée au quotidien,

Participation à la procédure de marchés publics :

- Sourcing et définition du besoin,
- Préparation de la publicité,
- Ouverture des plis,
- Relecture des analyses des offres réalisées par le service porteur du projet,
- Rédaction des courriers aux candidats évincés et retenus,
- Préparation de la notification des marchés,
- Archivage des dossiers,

Préparation des conseils municipaux : rédaction et contrôle de projets de délibération,

- Rédaction de fiches pratiques à l'attention des services,
- Recherche de subventions – Aide au montage des dossiers,
- Veille juridique,

### PROFIL RECHERCHÉ

- De formation Bac +4/5 : Droit des collectivités territoriales/ Droit public/ Contrats et marchés publics
- Maîtrise du pack office et des outils informatiques

Qualités :

- Polyvalence
- Rigueur
- Esprit de synthèse
- Qualités rédactionnelles et relationnelles
- Curiosité
- Discrétion

En complément de votre candidature, merci de nous faire parvenir les documents suivants :

- Planning de formation
- Coût de la formation

### STATUT

- Lieu de travail : Hôtel de Ville, 4 bd Noël Marc – AndréSy
- Horaires : présence selon le planning de la formation suivie
- Rémunération selon les textes en vigueur

Prime annuelle de fin d'année – Mutuelle avec participation employeur  
Télétravail sous conditions – Adhésion à l'organisme CNAS

Merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation) à :  
**recrutement@andresy.com**

ou par courrier à : Hôtel de ville – Service des ressources humaines  
4, boulevard Noël-Marc – 78570 AndréSy