

# ASSOCIATION (loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901 relative au contrat d'association)

## DEMANDE DE SUBVENTION MUNICIPALE 2026

Le dossier est à faire parvenir à

✉ [mairie@andresy.com](mailto:mairie@andresy.com)



**⚠ IMPORTANT – Il est indispensable de compléter toutes les rubriques et tous les tableaux de ce questionnaire et de joindre les pièces annexes suivantes :**

- PV de l'assemblée générale ayant approuvé les comptes de la saison écoulée,
- État des personnes ayant perçu une rémunération de l'association,
- Compte-rendu de l'assemblée générale afin de permettre au Conseil municipal de se prononcer sur la présente demande de subvention.

**TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS TRAITÉ ET SERA RETOURNÉ À L'ASSOCIATION.**

**À RETOURNER PAR E-MAIL AU PLUS TARD LE 1<sup>ER</sup> MARS 2026**

### Renseignements administratifs et juridiques

Sigle habituel		
*Siège social		
*Téléphone	* 	* 
*E-mail		
Date et N° de la déclaration* en préfecture (Loi 1 <sup>er</sup> Juillet 1901)		
Date de dépôt des statuts* (Publication au Journal Officiel°)		
*N° SIREN		
N° d'agrément direction départementale ou autres (préciser)		
Fédération(s) d'affiliation		
N° de compte bancaire ou postal* de l'association avec désignation de l'établissement où la subvention devra être versée <b>⚠ (Joindre un RIB)</b>		

## Présentation de votre association

Merci d'indiquer le nom complet de votre association (pas de sigle)\*

### Composition du bureau, du conseil d'administration ou du comité directeur

Coordonnées	Nom, prénom	Adresse	Téléphone, email
Président *			
Vice-président			
Secrétaire *			
Trésorier *			
Membre			
Membre			
Membre			
Membre			
Membre			
Membre			
Membre			
Membre			
Nombre de bénévoles	Femmes	Hommes	Total
Nombre de salariés	Femmes	Hommes	Total

# Présentation de votre association

Date de la dernière assemblée générale  
(joindre le compte-rendu)

...../...../.....

Description de l'activité ou des activités :

## Détail des effectifs

Tranche d'âge	Nombre de femmes	Nombre d'hommes	Total
Jeunes - 18 ans			
Adultes + 18 ans			
Total			

## Rencontres culturelles de la ville – participation de votre association

Événements de la ville d'Andrésey	Souhait de participation	
	oui	non
Fête de la ville	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Forum des associations	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Journées du patrimoine	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Nuit Blanche	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Fête nationale	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Rendez-vous Nature & Patrimoine	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Autre	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

## Volet financier de l'association

Compte de résultat 2025 saison précédente		du ..... / ..... / 2024 au ..... / ..... / 2025 (1)	
Dépenses (charges)	Montant	Recettes (produits)	Montant
<b>60 – Achats</b>	€	<b>70 – Vente de produits finis</b>	€
Achats	€	Marchandises	€
Achats non stockés de denrées et fournitures	€	Produits des activités annexes	€
Fournitures non stockables (eau, énergie)	€	Fournitures petits équipements	€
Fournitures d'entretien	€	Fournitures d'entretien	€
Fournitures de petit équipement	€	Recettes soirées	€
Fournitures administratives	€		
<b>61 – Services extérieurs</b>	€	<b>74 – Subventions</b>	€
Formation	€	Andrésy	€
Sous traitance générale	€		
Locations mobilières et immobilières	€	État (à détailler)	€
Entretien et réparation	€		
Assurances	€	Région (DDJS - CNDS)	€
Documentation	€		
Adhérents	€	Département (Conseil départemental)	€
Divers	€		
<b>62 – Autres services extérieurs</b>	€		
Rémunération intermédiaire et honoraires	€	Communes (à détailler)	€
Publicité, publications	€		
Déplacements, missions, réceptions	€	Organismes sociaux (à détailler)	€
Frais postaux et télécommunication	€		
Services bancaires	€	Autres (à détailler)	€
Divers	€		
<b>63 – Impôts et taxes</b>	€	<b>75 – Autres produits de gestion courante</b>	€
Impôts et taxes sur rémunération	€	Sponsors	€
Autres impôts et taxes	€	Autres	€
<b>64 – Charges de personnel</b>	€	<b>76 – Produits financiers</b>	€
Rémunération du personnel	€		
Charges sociales	€		
Autres charges de personnel	€		
<b>65 – Autres charges de gestion courante</b>	€	<b>77 – Produits exceptionnels</b>	€
Remboursement cotisations et autres	€		
<b>67 – Charges exceptionnelles</b>	€	<b>78 – Reprise sur amortissement et provisions</b>	€
Achats de gros matériel (non immobilisé)	€		
<b>68 – Dotations aux amortissements</b>	€		
<b>Total des charges</b>	€	<b>Total des produits</b>	€
<b>RÉSULTAT (Excédent) (2)</b>	€	<b>RÉSULTAT (Perte) (2)</b>	€

## Volet financier de l'association

L'absence de bilan, en adéquation avec le compte de résultat page 4, rendra sujette à caution les informations du tableau suivant page 6, qui de ce fait, ne seront pas exploitées.

Bilan 2025		au ..... / ..... / 2025 (1)	
ACTIF		PASSIF	
Immobilisations brutes	€	Report à nouveau (fond de réserve)	€
Amortissements		Report à nouveau (fond de réserve)	
Net	€	Excédent ou perte de l'exercice (report 2 du compte de résultat)	
Banques (compte courant)			
Autres (à détailler)		Situation nette	€
Caisse		Dettes sociales au ..... / ..... / .....	
Charges constatées d'avance		Autres (à détailler)	
Total	€	Total	€

Cotisations				
	Enfants			Adultes
	5 – 9 ans	10 – 14 ans	15 – 18 ans	
Cotisation	€	€	€	€
Andrésiens	€	€	€	€
non Andrésiens	€	€	€	€
Tarifs dégressifs (préciser)	€	€	€	€

## Volet financier de l'association\*

### Tableau à remplir précisément pour pouvoir calculer votre subvention

Nombre d'adhérents																										
dont jeunes de moins de 18 ans																										
Nombre d'adhérents andrésiens																										
Nombre d'adhérents non andrésiens																										
Rémunération de l'encadrement salarié																										
Charges sociales de l'encadrement salarié																										
Rémunération travailleur indépendant																										
Coût de formation de l'encadrement																										
Dotation aux amortissements																										
Location de salles à l'année																										
Achat comptant matériel non consommable (matériel pédagogique, informatique etc.)																										
Petit matériel consommable																										
Frais de fonctionnement	<table border="1"> <tr> <td>frais administratifs</td> <td></td> </tr> <tr> <td>animation</td> <td></td> </tr> <tr> <td>EDF, etc.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>frais financiers</td> <td></td> </tr> <tr> <td>remboursements divers</td> <td></td> </tr> <tr> <td>achats divers</td> <td></td> </tr> </table>	frais administratifs		animation		EDF, etc.		frais financiers		remboursements divers		achats divers														
frais administratifs																										
animation																										
EDF, etc.																										
frais financiers																										
remboursements divers																										
achats divers																										
Participation à la vie culturelle, locale et sociale (3) (participe à la manifestation) <i>Pour plus de renseignements, reportez-vous à la page 9.</i>	<table border="1"> <tr> <td>20 bornes</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Fête nationale</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Fête du sport</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Fête de la ville</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Forum bien-être et détente</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Journée du Patrimoine</td> <td></td> </tr> </table>	20 bornes		Fête nationale		Fête du sport		Fête de la ville		Forum bien-être et détente		Journée du Patrimoine		<table border="1"> <tr> <td>Nuit blanche</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Manifestation à caractère social (public empêché)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Rendez-vous Nature &amp; Patrimoine</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Téléthon</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Vie scolaire</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Autres (préciser)</td> <td></td> </tr> </table>	Nuit blanche		Manifestation à caractère social (public empêché)		Rendez-vous Nature & Patrimoine		Téléthon		Vie scolaire		Autres (préciser)	
20 bornes																										
Fête nationale																										
Fête du sport																										
Fête de la ville																										
Forum bien-être et détente																										
Journée du Patrimoine																										
Nuit blanche																										
Manifestation à caractère social (public empêché)																										
Rendez-vous Nature & Patrimoine																										
Téléthon																										
Vie scolaire																										
Autres (préciser)																										
Total devant correspondre au compte de résultat colonnes / dépenses																										

## Volet financier de l'association

Subventions déjà perçues au cours de l'année 2025	Montant
État (à détailler)	€
Région (DDJS - CNDS)	€
Département (Conseil départemental)	€
<b>Collectivités (préciser les municipalités)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Andrésey</li> <li>• .....</li> <li>• .....</li> <li>• .....</li> <li>• Communauté de communes</li> <li>• exceptionnelle</li> </ul>	€
Organismes sociaux (à détailler)	€
Fédérations nationales	€
<b>Autres (à détailler)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• remboursement assurance</li> <li>• convention Ville Club</li> </ul>	€
<b>Total</b>	€

### ⚠ IMPORTANT

Joindre obligatoirement un compte-rendu financier détaillé du dernier exercice connu et le budget prévisionnel du nouvel exercice (documents approuvés en AG). La présentation de ces documents ne dispense pas de remplir le compte de résultat et le budget prévisionnel ci-joint.

## Volet financier de l'association

### Budget prévisionnel 2026

du ..... / ..... / 2025 au ..... / ..... / 2026 (1)

### Subvention demandée à la ville pour 2026\*

€

Dépenses (charges)	Montant	Recettes (produits)	Montant
<b>60 – Achats</b>	€	<b>70 – Vente de produits finis</b>	€
Achats	€	Marchandises	€
Achats non stockés de denrées et fournitures	€	Produits des activités annexes	€
Fournitures non stockables (eau, énergie)	€	Fournitures petits équipements	€
Fournitures d'entretien	€	Fournitures d'entretien	€
Fournitures de petit équipement	€	Recettes soirées	€
Fournitures administratives	€		
<b>61 – Services extérieurs</b>	€	<b>74 – Subventions</b>	€
Formation	€	Andrésey	€
Sous traitance générale	€	État (à détailler)	€
Locations mobilières et immobilières	€	Région (DDJS - CNDS)	€
Entretien et réparation	€	Département (Conseil départemental)	€
Assurances	€	Communes (à détailler)	€
Documentation	€	Organismes sociaux (à détailler)	€
Adhérents	€	Autres (à détailler)	€
Divers	€		
<b>62 – Autres services extérieurs</b>	€	<b>75 – Autres produits de gestion courante</b>	€
Rémunération intermédiaire et honoraires	€	Sponsors	€
Publicité, publications	€	Autres	€
Déplacements, missions, réceptions	€		
Frais postaux et télécommunication	€	<b>76 – Produits financiers</b>	€
Services bancaires	€		
Divers	€		
<b>63 – Impôts et taxes</b>	€	<b>77 – Produits exceptionnels</b>	€
Impôts et taxes sur rémunération	€		
Autres impôts et taxes	€		
<b>64 – Charges de personnel</b>	€	<b>78 – Reprise sur amortissement et provisions</b>	€
Rémunération du personnel	€		
Charges sociales	€		
Autres charges de personnel	€		
<b>65 – Autres charges de gestion courante</b>	€		
Remboursement cotisations et autres	€		
<b>67 – Charges exceptionnelles</b>	€		
Achats de gros matériel (non immobilisé)	€		
<b>68 – Dotations aux amortissements</b>	€		
<b>Total des charges</b>	€	<b>Total des produits</b>	€
<b>RÉSULTAT (Excédent) (2)</b>	€	<b>RÉSULTAT (Perte) (2)</b>	€

(\*à remplir obligatoirement)



## Volet financier de l'association – aides indirectes

Locaux			
<b>1.</b>	<b>Les locaux utilisés par l'association sont-ils ?</b>	<b>Oui</b>	<b>Non</b>
	– prêtés à titre gratuit par la ville	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	– votre propriété	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	– conventionnés avec la ville	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	– utilisés avec d'autres associations	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>2.</b>	<b>Les locaux utilisés par l'association sont-ils chauffés ?</b>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>3.</b>	<b>Les locaux utilisés par l'association sont-ils loués par l'association ?</b>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
si oui, montant du loyer			€
<b>Montant des charges locatives</b>			
GDF			€
EDF			€
Eau			€
<b>Nom et adresse du propriétaire</b>			
voie			
ville		code postal	
<b>4.</b>	<b>Utilisation des locaux mis à votre disposition :</b>		
Jours		Horaires des activités	Total d'heures par semaine
lundi			
mardi			
mercredi			
jeudi			
vendredi			
samedi			
dimanche			
Total			

## Volet financier de l'association – aides indirectes

### Autres aides aux associations

Précisez les diverses interventions effectuées par les services municipaux\* pour votre association dans le cadre de manifestations diverses :

- prêt de matériel,
- personnel mis à disposition pour l'installation de ce matériel,
- outils de communication de la ville,
- fonctionnement,
- demande administrative.

### Autres, précisez

### Équipements mis à disposition par la ville

	Oui	Non
Local de rangement	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Local de stockage	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Armoire de rangement fermant à clé	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Autres	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Disposez-vous de matériel de bureau, d'animation ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

**Critères d'attribution de la subvention**  
l'obtention des subventions tiendra compte des quatre critères ci-après :

Nombre d'adhérents (adultes enfants)

Frais de fonctionnement

Participation à la vie locale et sociale

Éco-responsabilité

### ⚠ IMPORTANT

#### Pièces à joindre

- Copie du PV de l'assemblée générale ayant approuvé les comptes de la saison écoulée (ce document indique obligatoirement le résultat financier et la situation nette (fond de réserve) en fin de saison)
- Liste de toutes les personnes de l'association ayant perçu une rémunération, sous quelque forme que ce soit, et montant de la rémunération brute pour la saison écoulée
- Compte-rendu de la dernière assemblée générale

Fait à Andrésey

le

Certifié exact

Signature du ou de la Président(e) ou du ou de la Trésorier(ère) de l'association

Cachet éventuel de l'association

### Renvois

1) Compléter les dates de début et de fin d'exercice

2) Résultat : Produits – Charges

si > 0 excédent, si < 0 perte

3) Cocher les cases concernées si vous participez à l'organisation de la manifestation.

### Financement social :

acceptation des bons CAF, des coupons sports et des titres vacances

### Population défavorisée et familles nombreuses :

tarifs familiaux dégressifs, prise en compte des situations sociales défavorisées

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique permettant de communiquer toutes les informations relatives au service culturel de la ville d'Andrésey. Le destinataire de ces données est le service culturel de la ville d'Andrésey. Conformément au règlement (UE) n° 2016-679 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification, d'effacement, de limitation et de portabilité des informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant à : [rgpd@andresy.com](mailto:rgpd@andresy.com)