

Ville de 13 663 habitants, située dans les Yvelines à la confluence de la Seine et de l'Oise, à 30 km à l'ouest de Paris, AndréSy offre un cadre de vie ainsi qu'un patrimoine naturel et historique remarquables. Depuis 2020, la municipalité met en œuvre un projet de transformation écologique autour de quatre piliers : un service public de qualité, une ville solidaire et inclusive, une ville culturelle et une ville sobre et résiliente.

Elle développe également une politique ambitieuse en matière de ressources humaines : qualité de vie au travail, sport au travail, mobilités douces, ou encore égalité femmes/hommes.

La Ville d'AndréSy recherche son (sa)

Responsable juridique, marchés publics et subventions (h/f)

Poste à pourvoir au 1^{er} juin 2026 – par voie statutaire ou à défaut contractuelle

Cadre d'emploi des attachés territoriaux – filière administrative – catégorie A

DESCRIPTION DU POSTE

Rattaché(e) à la Directrice des Ressources Humaines et des affaires juridiques pour le domaine juridique et subventions et placé(e) sous l'autorité du Directeur des finances et de la commande publique pour le domaine des marchés publics vous aurez pour missions :

- Rédiger des actes et contrats de la collectivité (décisions, arrêtés, délibérations, contrats, conventions)
- Conseiller les élu(e)s et les services, et apporter en amont une expertise juridique dans les domaines variés du droit.
- Gérer les contentieux et précontentieux en lien avec les avocats de la ville
- Assister les services prescripteurs dans l'évaluation et la définition du besoin pour la commande publique
- Mettre en œuvre des procédures de marchés publics (lancement de la consultation, gestion de la procédure, négociations avec les entreprises, sécurisation de l'analyse des offres et gestion des candidats évincés)
- Suivre l'exécution des marchés publics en lien avec le service prescripteur et le service des finances
- RGPD : Pilotage de la conformité aux règles relatives à la protection des données, interlocuteur privilégié du DPO externe
- Subventions : Recherche des partenaires financiers et montage des dossiers de demandes de subventions
- Veille juridique sur l'évolution réglementaire et jurisprudentielle

PROFIL RECHERCHÉ

- Formation bac + 5 – Master Droit public
- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales et de leur environnement
- Maîtrise de la réglementation de la commande publique
- Expérience sur un poste similaire souhaitée
- Maîtrise des outils informatiques

Compétences :

- Aisances rédactionnelles
- Capacité d'analyse, de synthèse et de pédagogie,
- Force de propositions, esprit d'initiative, autonomie
- Capacité d'adaptation, d'organisation et d'anticipation
- Confidentialité et sens du service public

CONDITION DU POSTE

- Poste à temps complet - 38h30 hebdomadaires
- Lieu de travail : Hôtel de ville, 4bd Noël Marc, 78570 AndréSy
- RIFSEEP - Rémunération selon profil
- Bouger + : possibilité de pratiquer 1h de sport sur le temps de travail
- Actions QVCT

Prime annuelle de fin d'année – Mutuelle avec participation employeur
Télétravail sous conditions – Adhésion à l'organisme CNAS

Merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation) à :
recrutement@andresy.com
ou par courrier à : Hôtel de ville – Service des ressources humaines
4, boulevard Noël-Marc – 78570 AndréSy