

La ville d'AndréSY recherche :

## Animateur Service Jeunesse (H/F)

Par voie statutaire ou contractuelle

Cadre d'emplois : Adjoints territoriaux d'animation (catégorie C)

Poste à pourvoir au 1<sup>er</sup> septembre 2026

### DESCRIPTION DU POSTE

Sous la responsabilité du responsable du service jeunesse, vous participez à la conception et à la mise en œuvre du projet pédagogique. Vous assurez l'animation de l'Espace Cyber'Info, accompagnez les jeunes dans leurs projets, contribuez à la diffusion de l'information jeunesse et vous travaillez en transversalité avec l'Espace de Vie Sociale et participez à l'animation du Conseil Municipal des Jeunes (CMJ).

#### Accueil du public de l'espace numérique

##### Volume horaire d'ouverture au public :

- 22 h 30 par semaine en période scolaire ;
- 25 h par semaine pendant les vacances scolaires.

##### Missions

- Assurer l'accueil physique et téléphonique du public, analyser ses demandes et ses besoins, et l'informer.
- Accompagner individuellement le public en fonction de ses besoins.
- Organiser l'espace d'accueil.

##### Gestion et aménagement des espaces

- Gérer les équipements et assurer la maintenance de premier niveau des postes informatiques et des moyens technologiques nécessaires aux activités de l'espace.
- Gérer les flux et orienter les usagers au sein de l'espace.

- Assurer une veille informatique et technique afin de garantir le bon fonctionnement des outils de l'espace.
- Faire des propositions d'investissement en matériel à la direction.

#### Volet « SIJ » – Structure Information Jeunesse

- Assurer l'accueil physique et téléphonique du public ainsi que le lien avec celui-ci via les réseaux sociaux.
- Orienter le public vers les partenaires compétents.
- Mener des entretiens individuels avec les jeunes pour répondre à leurs demandes spécifiques.
- Aider à la rédaction de CV et de lettres de motivation.
- Accompagner et orienter les jeunes dans leurs démarches administratives
- Assurer une veille informative en Information Jeunesse (IJ) et transmettre les informations à l'ensemble de l'équipe jeunesse.
- Mettre à jour et diffuser les informations sur les thématiques concernant les jeunes de la commune et animer l'information.
- Être référent du réseau Information Jeunesse, participer aux réunions, journées d'information, forums et formations en lien avec l'IJ.
- Identifier les demandes des jeunes.
- Les accompagner dans l'organisation de leurs recherches d'informations.
- Repérer les freins rencontrés par les jeunes dans leur vie quotidienne.
- Participer à la dynamique locale du réseau Information Jeunesse.

Merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation) à :

**recrutement@andresy.com**

ou par courrier à : Hôtel de ville – Service des ressources humaines

4, boulevard Noël-Marc – 78570 AndréSY

**Volet « CMJE » – Conseil Municipal des Jeunes et des Enfants**

- Animer le réseau des membres du CMJE en assurant le suivi de l'agenda des réunions et des différents événements auxquels le CMJE est sollicité.
- Assurer le suivi des invitations ainsi que des décisions prises à l'issue de ces rendez-vous.
- Être l'interlocuteur principal des jeunes, de leurs familles et des services municipaux.
- Être force de proposition auprès de la direction du service et de l' élu de secteur sur les sujets liés au CMJE.

**Volet « Onz17 » – Espace Onz17**

- Encadrer les activités de l'accueil Onz17 pendant les vacances scolaires en qualité d'animateur jeunesse.
- Gérer les modalités de fonctionnement de l'espace

- Réactivité, autonomie et esprit d'équipe.
- Écoute et disponibilité.

**CONDITION DU POSTE**

- Rémunération statutaire et régime indemnitaire.
- CNAS + participation à la mutuelle-prévoyance
- Lieu de travail principal : Diagana + Club House + Office
- Temps de travail annualisé (1 607 heures).
- Travail en soirée selon la programmation des activités et déplacements fréquents.

**PROFIL RECHERCHÉ**

- Maîtrise des outils informatiques et multimédias.
- Techniques d'animation et d'encadrement.
- Notions de gestion d'une structure.
- Formation de base CIDJ (Info Jeunes France).
- Permis B.
- Niveau Bac.
- PSC1.
- Capacité à animer un groupe.
- Aisance dans les relations avec le public.
- Capacité à organiser et promouvoir des activités, des événements et des projets.
- Capacité à assurer la maintenance de premier niveau des équipements.
- Sens de l'initiative, de l'organisation, du travail en équipe et en réseau.
- Autonomie dans la gestion du temps.

Merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation) à :  
**recrutement@andresy.com**

ou par courrier à : Hôtel de ville – Service des ressources humaines  
4, boulevard Noël-Marc – 78570 Andrésy