

Ville de 13 000 habitants située dans les Yvelines, à la confluence de la Seine et de l'Oise et à 30 km à l'ouest de Paris, AndréSy offre à ses habitants un cadre de vie exceptionnel, riche de son patrimoine naturel et historique. Depuis 2026, la nouvelle municipalité s'engage à préserver cette ville à taille humaine, tout en insufflant une nouvelle dynamique locale. Sécurité, bien-être, et vitalité culturelle et sportive sont au cœur de son action pour rassembler les habitants. Pour relever ces défis, la Ville a à cœur de proposer un environnement de travail de qualité et épanouissant à l'ensemble de ses collaborateurs.

La ville d'AndréSy recherche son

Apprenti BPJEPS « Animateur » (h/f)

Contrat d'apprentissage pour l'année 2026/2027

DESCRIPTION DU POSTE

Placé sous la direction du Service scolaire, vos principales missions seront :

Pédagogie :

- **Prend connaissance** et applique les orientations du projet pédagogique.
- **Anime et dynamise** un groupe d'enfants, aménage les temps d'accueils et organise la journée en tenant compte du rythme et des besoins de ceux-ci.
- **Participe** aux activités et organise la vie collective.
- **Encadre et accompagne**, dans le respect du projet d'activités global de la structure, des activités ludiques visant le développement et la prise de responsabilité de l'enfant et du jeune dans son milieu.

Communication :

- **Accueil** les familles, informe et transmet toutes les informations utiles.
- **Met en place** les outils de communication, tracts et planning d'activités en accord avec son responsable.

Administratif :

- **Elabore** des projets d'activités.
- **Tient à jour** les listings de présence des enfants et les transmet à son responsable.

Sécurité :

- **Applique** les règles de sécurité.
- **Met en œuvre** les consignes de sécurité en cas d'accident, d'incendie, et en réfère à son responsable.

PROFIL RECHERCHÉ

- Etudiant en alternance en BPJEPS
- Réactivité, autonomie.
- Connaissance du milieu associatif.
- Permis B exigé.

En complément de votre candidature, merci de nous faire parvenir les documents suivants :

- Planning de formation.
- Coût de la formation.

CONDITION DU POSTE

- **Horaires** : présence selon le planning de la formation suivie.
- **Lieu de travail** : Service Scolaire, 4 bd Noël Marc, 78570 AndréSy
- **Rémunération** selon les textes en vigueur

Merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation) à :
recrutement@andresy.com

ou par courrier à : Hôtel de ville – Service des ressources humaines
4, boulevard Noël-Marc – 78570 AndréSy