ANDRÉSY
RECRUTE

Ville de 13 000 habitants située dans les Yvelines, à la confluence de la Seine et de l'Oise et à 30 km à l'ouest de Paris, Andrésy offre à ses habitants un cadre de vie exceptionnel, riche de son patrimoine naturel et historique. Depuis 2026, la nouvelle municipalité s'engage à préserver cette ville à taille humaine, tout en insufflant une nouvelle dynamique locale. Sécurité, bien-être, et vitalité culturelle et sportive sont au cœur de son action pour rassembler les habitants. Pour relever ces défis, la Ville a à cœur de proposer un environnement de travail de qualité et épanouissant à l'ensemble de ses collaborateurs.

Pour le service de l'entretien ménager, la ville d'Andrésy recherche :

Un agent d'entretien des locaux (h/f)

Par voie contractuelle
Remplacement d'un agent en CDD – renfort d'un mois, renouvelable
Cadre d'emploi : adjoints techniques territoriaux – Catégorie C
Poste à pourvoir dès que possible

DESCRIPTION DU POSTE

Sous la responsabilité du Directeur du service de l'entretien ménager et du Responsable du service de l'entretien ménager, vos principales missions sont :

Effectuer l'entretien et l'hygiène des locaux :

- Nettoyer les sols et revêtement (tapis, moquette, etc…)
- Nettoyer et désinfecter les sanitaires (toilettes, lavabos, poignée, portes…)
- Nettoyage et dépoussiérage (mobiliers, tours de fenêtres, portes, radiateurs, étagères, livres…)
- Ranger les salles et le matériel
- Vider les poubelles
- Sortir et rentrer les conteneurs
- Faire les commandes et l'inventaire des produits (travail mensuel)
- Signaler toute anomalie au responsable du site
- Aérer les locaux

Procéder à la sécurité des locaux :

- Ouverture et fermeture des locaux, extinction des lumières
- Vérification de la fermeture des fenêtres et porte, mise sous tension de l'alarme

Grand ménage :

- Remise en état des locaux
- Possibilité de remplacement d'agent sur la pause méridienne.

PROFIL RECHERCHÉ

- Gérer l'entretien et l'hygiène des locaux.
- Appliquer les règlementations et consignes de sécurité.
- Savoir lire une notice d'utilisation des produits.
- Organisé, méthodique, rigoureux.
- Bonne condition physique.
- Ponctualité.
- Esprit d'équipe et solidarité entre collègue.

CONDITION DU POSTE

- Lieu De travail : Polyvalence bâtiments communaux et écoles
- 24 heures/semaine (Annualisation du temps de travail)
- Horaires : du lundi au vendredi de 07h15 à 08h45, lundi, mardi, jeudi, vendredi de 16h15 à 19h15 et le mercredi de 14h15 à 19h15.

Merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation) à :
recrutement@andresy.com
ou par courrier à : Hôtel de ville – Service des ressources humaines
4, boulevard Noël-Marc – 78570 Andrésy

ANDRÉSY en Yvelines