

Pour la direction de la Restauration municipale, la ville d'AndréSy recherche :

Directeur / Directrice adjoint(e) Restauration - Entretien ménager

Cadre d'emploi : catégorie B (Filière administrative ou technique)

Poste à pourvoir dès que possible

DESCRIPTION DU POSTE

Sous la responsabilité du directeur, vous pilotez le service Entretien ménager et accompagnez les chefs d'équipe du service dans l'organisation quotidienne de leurs missions. Vous veillez à la qualité des prestations, à la bonne répartition des moyens et au bon fonctionnement du service.

En l'absence du directeur, vous assurez la continuité de la direction des services Restauration et Entretien ménager.

Vos missions principales sont :

Pilotage et organisation du service Entretien ménager

- Organiser le fonctionnement du service, répartir les moyens humains et matériels entre les différents sites et superviser les plannings.
- Anticiper les absences, les variations d'activité et les besoins de remplacement afin de garantir la continuité du service.
- Définir les priorités, mettre en place les procédures de travail et proposer des améliorations d'organisation.
- Suivre l'activité, analyser les dysfonctionnements et mettre en œuvre les actions correctives nécessaires.

Management et accompagnement des équipes

- Encadrer et accompagner les chefs d'équipe, fixer les objectifs et assurer une bonne circulation de l'information.
- Suivre le temps de travail annualisé, les demandes de congés et gérer les absences le cas échéant
- Apporter un appui dans la gestion des situations individuelles, relationnelles ou managériales et arbitrer lorsque nécessaire.

- Participer aux recrutements, à l'intégration des nouveaux agents, aux entretiens professionnels et à l'identification des besoins de formation.
- Favoriser la montée en compétences et l'harmonisation des pratiques entre les équipes.

Qualité, produits et équipements

- Veiller à la qualité des prestations, vérifier la conformité des protocoles et leur application, des règles d'hygiène, de sécurité et de prévention.
- Organiser des contrôles réguliers sur les sites et suivre les actions d'amélioration.
- Superviser les besoins, commandes et consommations de produits, de fournitures et d'équipements. Suivre les demandes de maintenance.
- Proposer des solutions permettant d'optimiser les achats, les consommations et le fonctionnement du service.

Suppléance du directeur

- En l'absence du directeur, assurer la coordination et la continuité des services Restauration et Entretien ménager.
- Prendre les décisions nécessaires au bon fonctionnement des activités, gérer les urgences et assurer le lien avec la responsable restauration, les chefs de cuisine et les autres services.

Prime annuelle de fin d'année – Mutuelle avec participation employeur – Télétravail – Adhésion à l'organisme CNAS

Merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation) à :

recrutement@andresy.com

ou par courrier à : Hôtel de ville – Service des ressources humaines

4, boulevard Noël-Marc – 78570 AndréSy

PROFIL RECHERCHÉ

- Expérience significative en management d'équipes et/ou en pilotage d'un service d'entretien ménager.
- Bonne connaissance des techniques d'entretien et des règles d'hygiène, de sécurité et de prévention.
- Capacité à organiser un service multi-sites, gérer les priorités, prendre des décisions et accompagner les équipes.
- Connaissance de la restauration collective permettant d'assurer la suppléance du directeur.
- Leadership, sens des responsabilités, rigueur, écoute, diplomatie, réactivité et sens du service public

CONDITION DU POSTE

- Poste à temps complet : 38h30 hebdomadaires.
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime de fin d'année + participation employeur à la mutuelle et à la prévoyance.
- Télétravail sous conditions.
- Adhésion au CNAS.
- 25 jours de congés annuels et 20 RTT (à harmoniser avec les autres cadres du service)
- Prime à la mobilité durable.
- Qualité de vie au travail : permanences RH et ateliers QVT.
- Dispositif municipal BOUGER+ : pratique sportive sur le temps de travail.

Merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation) à :
recrutement@andresy.com
ou par courrier à : Hôtel de ville – Service des ressources humaines
4, boulevard Noël-Marc – 78570 Andrésy